



# DICHIARAZIONE AMBIENTALE 2018-2021



Aggiornamento delle informazioni ambientali relative a maggio 2019 della Dichiarazione Ambientale Emas

**1. SOMMARIO**

<b>1. SOMMARIO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. CONTESTO AMBIENTALE E TERRITORIALE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIZIONE ATTIVITÀ AZIENDALE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. POLITICA AZIENDALE.....</b>	<b>8</b>
<b>5. SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ASPETTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITÀ DI SOLTER S.R.L. ....</b>	<b>13</b>
6.1 CONSUMI DI RISORSE E MATERIE PRIME.....	14
6.1.1 CONSUMO IDRICO .....	14
6.1.2 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA .....	14
6.1.3 CONSUMO DI GASOLIO.....	14
6.2 EFFETTI SULL'AMBIENTE.....	14
6.2.1 EMISSIONI IN ATMOSFERA.....	14
6.2.2 SCARICHI LIQUIDI .....	15
6.2.3 FALDA .....	15
6.2.4 RUMORE.....	18
6.2.5 RIFIUTI .....	18
6.2.6 AMIANTO .....	18
6.2.7 UTILIZZO DEL SUOLO .....	18
6.2.8 ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI.....	19
6.2.9 ALTRI ASPETTI.....	20
<b>7. INIZIATIVE AMBIENTALI: COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO.....</b>	<b>21</b>
<b>8. OBIETTIVI E PROGRAMMA AMBIENTALE .....</b>	<b>22</b>
<b>9. SCADENZA DI VALIDITÀ' DELLA DICHIARAZIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>10. APPENDICE 1.....</b>	<b>24</b>

## 2. CONTESTO AMBIENTALE E TERRITORIALE

SOLTER, nata nel 2009, è una società controllata del gruppo VIBECO, azienda iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali cat. 8A dell'intermediazione. Nata dall'esperienza ventennale del proprio leader e da quella trentennale dei suoi collaboratori, vanta un ricco patrimonio di esperienza maturato nel campo dei rifiuti. Del gruppo fa parte anche l'altra società, VITER srl. detentrici di un impianto di trattamento meccanico per terre e rocce da scavo situato a Saronno in via Grieg, 71.

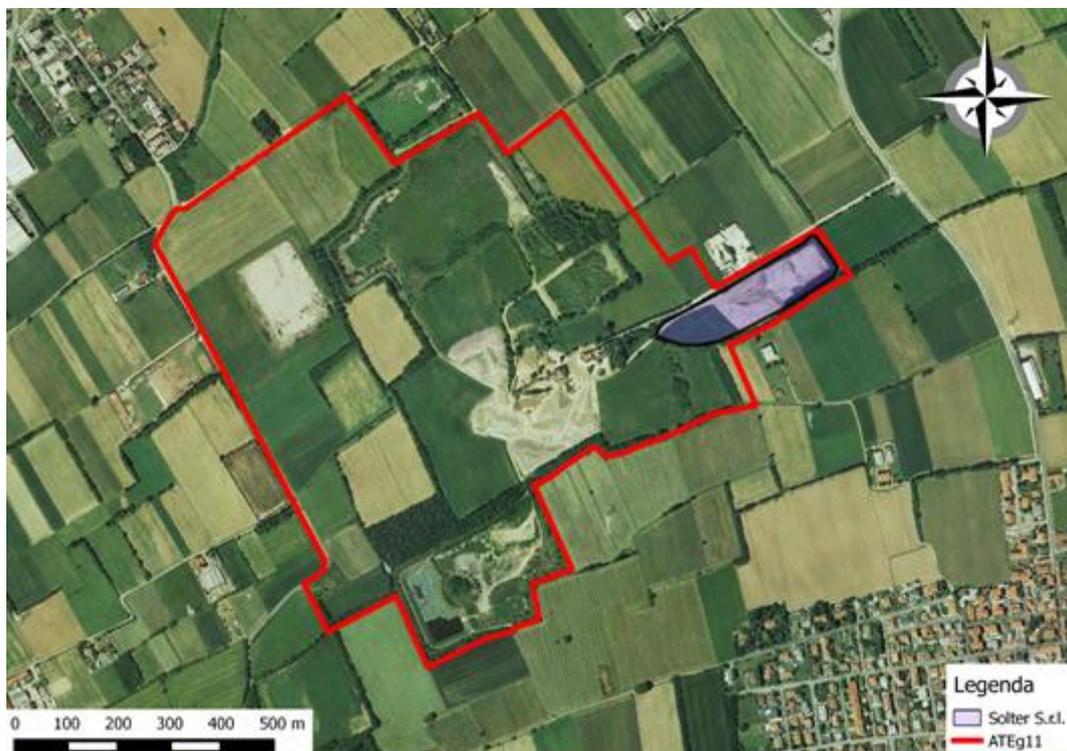
Fino al settembre 2018 la società SOLTER deteneva l'impianto di trattamento meccanico situato a Saronno in via Grieg, 87. Il giorno 28 settembre 2018 con atto notarile repertorio 29575, raccolta n.13466 è intervenuta la scissione parziale della società Solter a favore della società Viter. A seguito della scissione la società Viter è subentrata alla Solter in tutti i diritti, obblighi e rapporti contrattuali. Della società Viter fanno parte gli impianti di via Grieg 71 e di via Grieg 87. Alla società Solter è rimasto il ramo discariche. Tutti i dipendenti Solter sono passati in capo alla società Viter. Nulla è cambiato a livello di sistema di gestione poiché lo stesso risulta integrato fra le società Viter e Solter.

A seguito della scissione tutti i dati relativi alla società SOLTER, sono stati trasferiti nella Dichiarazione Ambientale di VITER, mantenendo nella Dichiarazione Ambientale di Solter solo i dati relativi alla discarica.

La sede legale della SOLTER è a Paderno Dugnano in Via Roma, 75. Non vi sono dipendenti a meno del solo amministratore delegato. Gli uffici della sede legale sono di proprietà della VIBECO S.r.l.

L'unico sito attivo in capo alla SOLTER è il sito della discarica di inerti di Busto Garolfo.

La discarica è localizzata a Sud del territorio comunale di Busto Garolfo (Foglio A6D1 della carta Tecnica Regionale), e si inserisce all'interno del piano cave denominato ATEg11. Di seguito si riporta una ortofoto satellitare che mette in evidenza la localizzazione dell'impianto.



Come introdotto dalla norma ISO 14001:2015 e ribadito dalla modifica del Regolamento EMAS con Reg. UE 1505/2017 l'analisi del contesto ambientale è stata allargata al **contesto organizzativo**, focalizzando l'impegno di SOLTER S.r.l. nei riguardi delle **parti interessate** rilevanti, come di seguito riportato.

Portatori di interesse	Principali esigenze e aspettative	Azioni intraprese	Riferimenti Principali
<b>Dipendenti e Collaboratori</b>	Aspettative di crescita e sicurezza economica Garanzia contrattuale e di continuità Aumento delle competenze proprie e aspettative di crescita professionale Condizioni sicurezza sul lavoro	Riconoscimenti a carattere economico Formazioni specifiche per mansione e/o obbligatorie per legge Coinvolgimento e consultazione Visite mediche dipendenti e neoassunti	VIBECO/VITER: RLS, MEDICO COMPETENTE, RSPP
<b>Clienti</b>	Qualità e professionalità del servizio Flessibilità pagamenti Rispetto termini di servizio Contenimento dei costi Immagine e trasparenza Capacità di gestire le urgenze	Controlli continui nelle fasi di lavoro Certificazioni volontarie Formazione continua del personale Aggiornamenti normativi e rilascio Sito web aziendale Flessibilità orari e reperibilità Conformità del materiale al CER attribuito	VIBECO: REGIONE CAMPANIA, A2A, R.M.B. VITER: HERAMBIENTE, ALM.ECO., RECOVER
<b>Fornitori e Appaltatori</b>	Regolarità pagamenti Volumi minimi garantiti/continuità Trasparenza e tracciabilità	Puntualità pagamenti Coordinamento delle risorse Ottimizzazione della logistica Garanzia di trasparenza e tracciabilità	VIBECO: F.LLI GENTILE, MEMOLI, LASER LAB, HYDRAE, SI.LO VITER: HYDRAE, SIMA, ECONORD, SI.LO SOLTER: CASSAVIA, HYDRAE
<b>Partner</b>	Collaborazione reciproca Partecipazione bandi di gara	Rapporti di collaborazione continuativa	VIBECO, VITER e SOLTER:
<b>Banche</b>	Solidità finanziaria Correttezza del bilancio Progetti da finanziare Trasparenza	Gestione contabile corretta Bilancio regolare	VIBECO, VITER e SOLTER: UBI, UNICREDIT, BCC
<b>Istituzioni Enti pubblici locali Enti di controllo</b>	Rispetto della normativa vigente	Mantenimento conformità Rispetto delle scadenze normative Aggiornamento normativo	VITER e SOLTER: PROVINCIA DI VARESE, CITTA MM DI MILANO, ARPA, ATS, INAIL VIBECO: REGIONE CAMPANIA, ARPAC, AUTORITA' ESTERE (APA, MINISTERO BULGARO)
<b>Comunità locale</b>	Qualità della vita, fruibilità e conservazione del territorio Assenza molestie olfattive	Attenzione al contesto di appartenenza, rispetto delle prescrizioni AIA riguardo la salvaguardia delle specie animali e vegetali (SOLTER)	SOLTER: PARCO DEL ROCCOLO - COMUNE DI ARLUNO, BOSCO WWF DI VANZAGO, CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO- VILLORESI, COMUNE DI CASOREZZO VITER: AZIENDE LIMITROFE AGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO PER I SITI DI SARONNO (ZONA INDUSTRIALE)

Allo scopo di venire incontro alle possibili preoccupazioni delle parti interessate, è stato reso disponibile sul sito WEB [www.soltersrl.it](http://www.soltersrl.it) un filmato ed una serie di indicazioni utili ad evidenziare le varie fasi del progetto di recupero dell'area interessata dalla discarica in fase di chiusura.

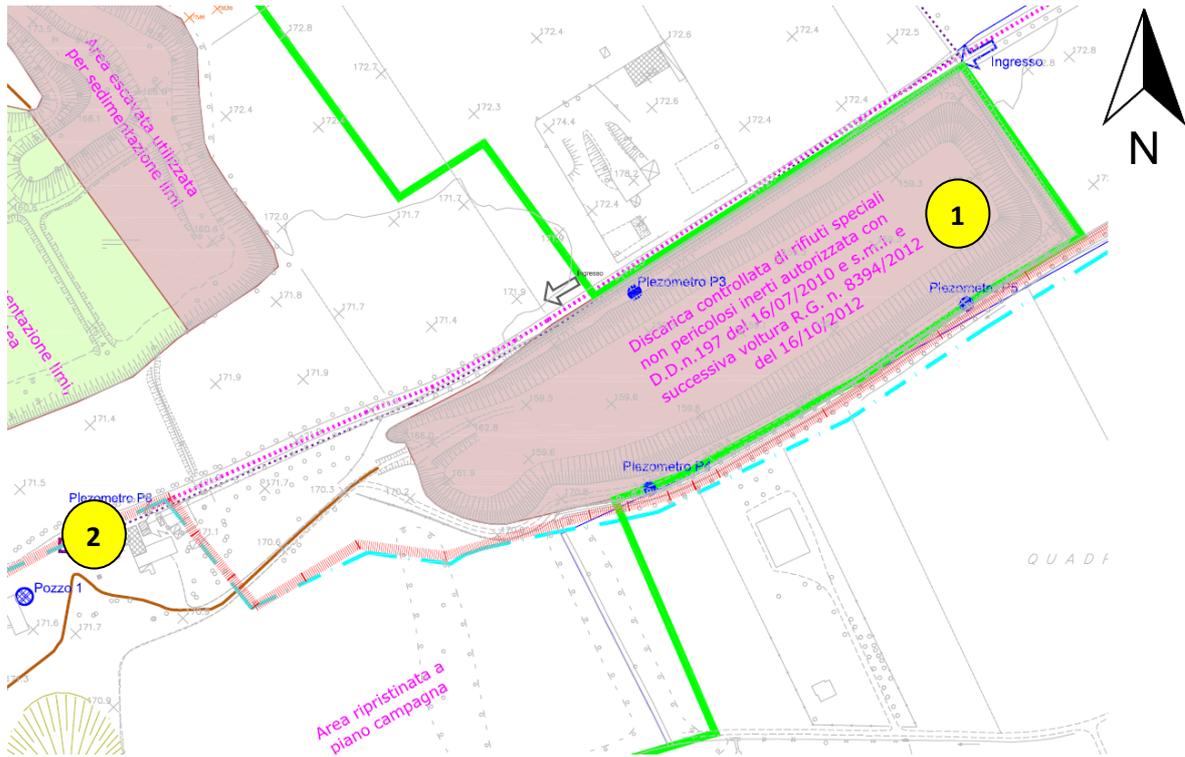
### 3. DESCRIZIONE ATTIVITÀ AZIENDALE

L'attività del sito di Busto Garolfo è legata alla discarica di inerti presente nell'ambito estrattivo ATEg11 di proprietà Solter dal 16/10/2012.

Poiché la Solter srl non ha più dipendenti, l'attività di chiusura è stata subappaltata alla società VIBECO Srl (detentrica della quota di maggioranza della società SOLTER). La VIBECO ha contrattualizzato con altri fornitori i servizi di manodopera, la fornitura di materiali e le consulenze specialistiche.

Informazioni relative al sito di Busto Garolfo e alla sua attività:

<b>Denominazione azienda:</b>	SOLTER S.r.l.
<b>Sede Legale:</b>	via Roma, 75 Paderno Dugnano (MI)
<b>Sede Operativa:</b>	Via delle cave snc, 20060 – Busto Garolfo (MI)
<b>Legale Rappresentante:</b>	Simona Borgonovo
<b>Telefono:</b>	02-96248461
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:info@solter.it">info@solter.it</a>
<b>Sito web:</b>	<a href="http://www.vibecosrl.it">www.vibecosrl.it</a>
<b>Codice NACE (Reg. CE n.1836/06)</b>	38.21.09 Trattamento e stoccaggio dei rifiuti non pericolosi
<b>Nr. addetti interni</b>	1 (solo amministratore delegato)
<b>Nome del direttore tecnico</b>	Giovanni Volpe (dipendente Vibeco)
<b>Nome del responsabile sistema di gestione integrato (RSGI)</b>	Anna Ciccarello (dipendente Vibeco)
<b>Nome del RSPP</b>	Andrea David Oldrati (esterno all'azienda)
<b>Tipico orario di lavoro</b>	8.30-12.00 –13.00-17.30
<b>Giorni settimana:</b>	Lun – Ven
<b>Periodo di Chiusura:</b>	Festivi

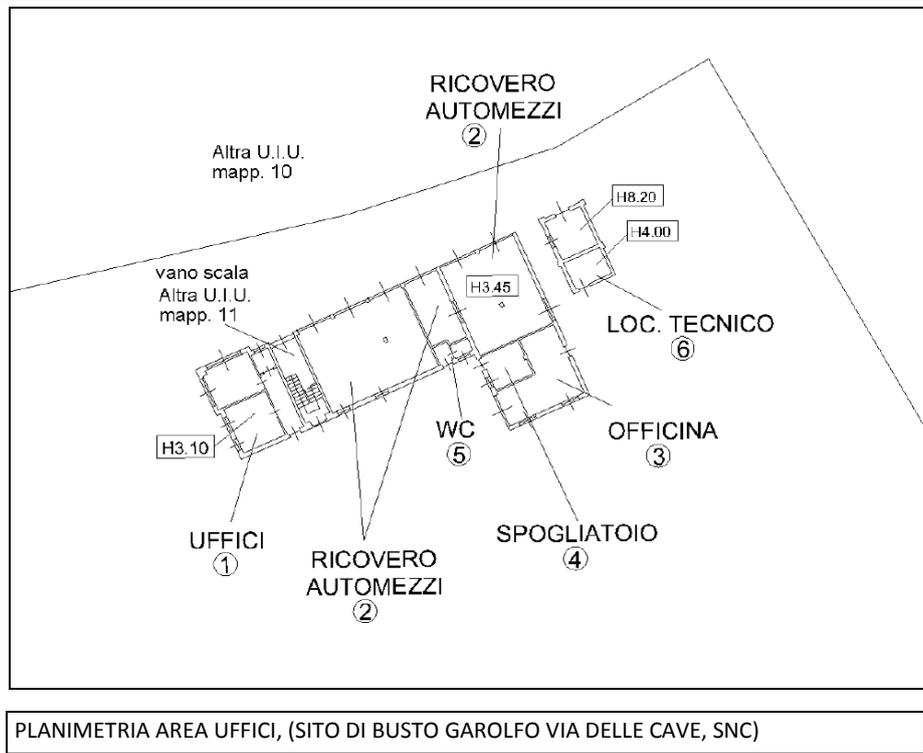


Legenda aree:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1 | Discarica di inerti |
| 2 | Uffici              |



DETTAGLIO AREA UFFICI/PESA SU ORTOFOTO  
(SITO DI BUSTO GAROLFO VIA DELLE CAVE, SNC)



La discarica è stata autorizzata con Disposizione Dirigenziale n. 5787 del 12/07/2012 rilasciata dalla Provincia di Milano.

Nel giugno 2015 Solter ha intrapreso un iter autorizzativo di modifica non sostanziale finalizzata al rimodellamento della discarica in modo tale da far coincidere le quote della copertura finale con il piano campagna circostante, evitare il ristagno di acqua piovana nel lotto 5, consentire un aumento dei quantitativi autorizzati, e realizzare un bacino di raccolta del “percolato” tramite pozzo costruito con anelli in cemento.

La variante dell’autorizzazione RG 8394 del 16.10.2012 è stata emessa con atto n. 7250/2016 del 02.08.2016 e scadenza 22.12.2016. La variante ha previsto:

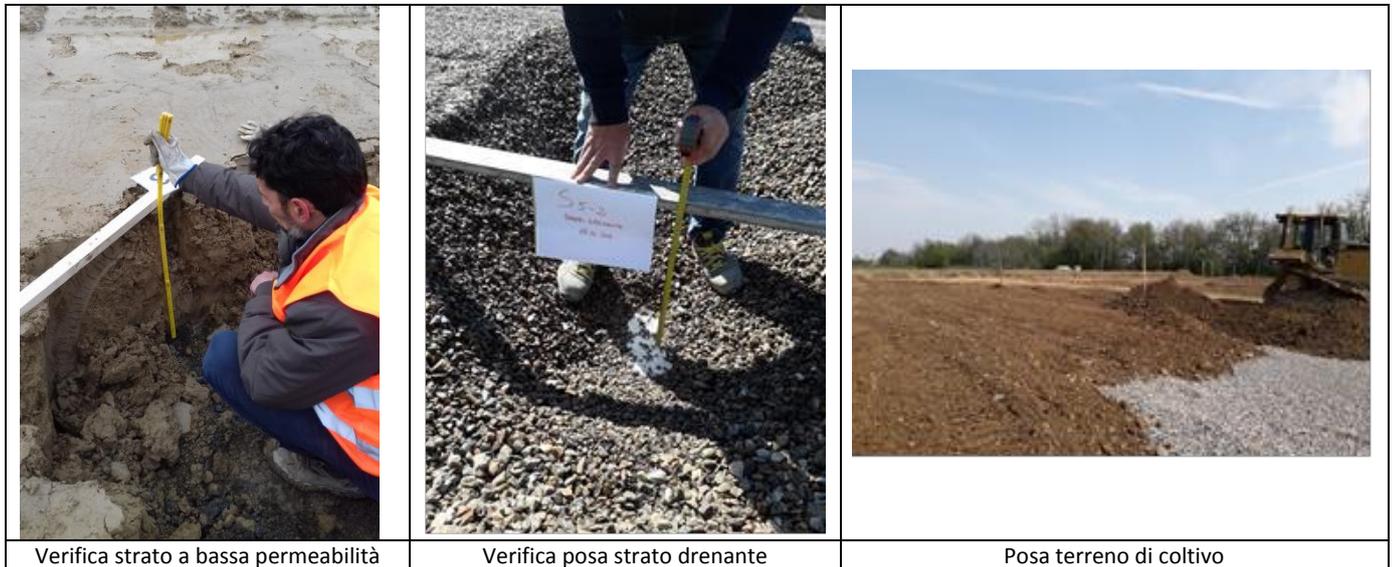
- un aumento dei quantitativi di 2.725 mc
- la costruzione di un pozzo di drenaggio prossimo al lotto 5
- la realizzazione del capping di raccordo col piano campagna per raggiungere la quota rifiuti del progetto di variante

I conferimenti si sono conclusi il 21.12.2016.

L’impresa Solter, in ottemperanza alla prescrizione 8.25 dell’autorizzazione 7250 del 2.08.2016, ha presentato in data 28.02.2017 il piano di indagine ambientale richiesto per individuare eventuali problematiche ambientali nella discarica prima di poter procedere alla sua copertura superficiale mediante la realizzazione di una barriera multistrato come da allegato 1, punto 1.2.3 del D.Lgs. 36/2003. Tale piano è stato approvato con nota del 15/03/2017, prot.66441 da Città Metropolitana di Milano. In data 25 e 26 luglio 2017 è stata effettuata la campagna di indagine ambientale da parte di Solter S.r.l. congiuntamente ad ARPA Lombardia. L’indagine è stata eseguita in parte del lotto 2 e nei lotti 3, 4 e 5, coerentemente con l’attività di discarica autorizzata con provvedimento R.G. n.17717 del 22/12/2006. L’indagine ambientale è stata eseguita mediante lo scavo di trincee e sondaggi nel corpo dei rifiuti della discarica: sono state eseguite quattro trincee (una per ogni lotto) e due sondaggi per ciascuno dei lotti 3, 4 e 5, di cui uno verso nord e l’altro verso sud.

Dall’indagine ambientale effettuata è risultato che i rifiuti smaltiti nella discarica sono da considerarsi non pericolosi e quindi rispettosi dei criteri di ammissibilità in discarica di cui al DM 27/10/2010. Pertanto con nota prot. 25867 del 01/02/2018, Città Metropolitana di Milano ha dato il nulla osta alla chiusura della discarica. Con prot. 73732 del 23/03/2018 città Metropolitana ha richiesto “la presentazione di formale istanza per l’avvio della chiusura della discarica. Dopo presentazione di formale istanza da parte della Solter

e la presentazione del rilievo altimetrico di fine conferimenti a corredo della stessa, Città Metropolitana in data 3/09/2018 ha dato avvio al procedimento di chiusura. Solter con nota 3459.2019 del 07.09.2019 ha trasmesso il cronoprogramma aggiornato. Con nota del 1/10/2018 a seguito di alcuni sopralluoghi, Città Metropolitana di Milano ha dato nulla osta alla stesura dello strato a bassa permeabilità (argilla). I tecnici di città Metropolitana effettuano controlli e verbale di verifica su ogni strato del capping. Allo stato attuale si è in fase di stesura dello strato di coltivo (ultimo strato di capping), a seguito del quale verranno convocate le autorità di controllo per la verifica.



## 4. POLITICA AZIENDALE

### POLITICA AZIENDALE PER L'AMBIENTE E LA QUALITÀ



**SOLTER S.r.l.** opera dal 2010 nel settore della gestione dei rifiuti. A fine 2012 ha acquistato una discarica di rifiuti inerti sita in Busto Garolfo (MI) ottenendo a gennaio 2013 la voltura dell'autorizzazione e procedendo al suo ripristino ambientale, fino ad arrivare alla fine del 2018 ad approntare l'inizio dei lavori di chiusura definitiva.

Costantemente impegnata nel pieno rispetto dell'ambiente e con attenzione crescente rivolta a tutte le parti interessate, SOLTER S.r.l. ha sviluppato e mantiene attivo un **Sistema di Gestione per la Qualità e l'Ambiente** in linea con:

- **Regolamento CE n.1221/09 EMAS e ss.mm.ii.** (Ambiente)
- **UNI EN ISO 14001:2015** (Ambiente)
- **UNI EN ISO 9001: 2015** (Qualità)

La direzione è sempre in cerca di nuove opportunità di business per soddisfare costantemente le richieste dei clienti e fornire a loro servizi conformi ai requisiti richiesti rispettando le leggi ambientali e per la sicurezza.

La direzione investe per ricercare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni aziendali attraverso il monitoraggio costante dei propri aspetti ambientali diretti e indiretti, adottando una prospettiva di "ciclo di vita", investendo per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

La qualità del servizio, ottenuto da SOLTER S.r.l. attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, è ritenuta dalla Direzione come la chiave per raggiungere posizioni di preminenza sul mercato.

A fondamento del Sistema di gestione la Direzione pone i seguenti principi:

- mantenere il rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
- impegnarsi direttamente nello sviluppo del Sistema Qualità e Ambiente, in particolare attraverso obiettivi annuali di miglioramento misurabili;
- garantire e monitorare la soddisfazione dei clienti e fornire a loro servizi conformi ai requisiti richiesti;
- valutare rischi, minacce e opportunità derivanti dal proprio contesto di riferimento al fine di garantire la continuità del servizio, il rispetto dei requisiti richiesti e prevenire potenziali impatti ambientali significativi;
- coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse di SOLTER S.r.l. e fornire consapevolezza sull'influenza che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi forniti, e sugli aspetti ambientali significativi ed ai rischi legati all'attività lavorativa;
- improntare il rapporto con i Clienti sulla massima collaborazione possibile e garantire la trasparenza del servizio;
- informare clienti, fornitori, collettività e le autorità riguardo al proprio quadro ambientale;
- valutare in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi processi;
- ridurre la percezione negativa dei portatori di interesse verso i recuperi ambientali
- monitorare e ridurre ove possibile i propri consumi
- verificare periodicamente il Sistema di Gestione con l'analisi delle non conformità riscontrate;
- garantire le comunicazioni interne ed esterne per instaurare rapporti diretti con i dipendenti, i clienti ed in generale con i propri portatori di interesse;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche e gli enti di controllo
- prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente ambientale attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento.

La diffusione e l'applicazione di questi principi in tutta l'azienda sono assicurate dall'impegno costante della Direzione.

Saronno (VA), 30 maggio 2019

Simona Borgonovo  
Amministratore Delegata

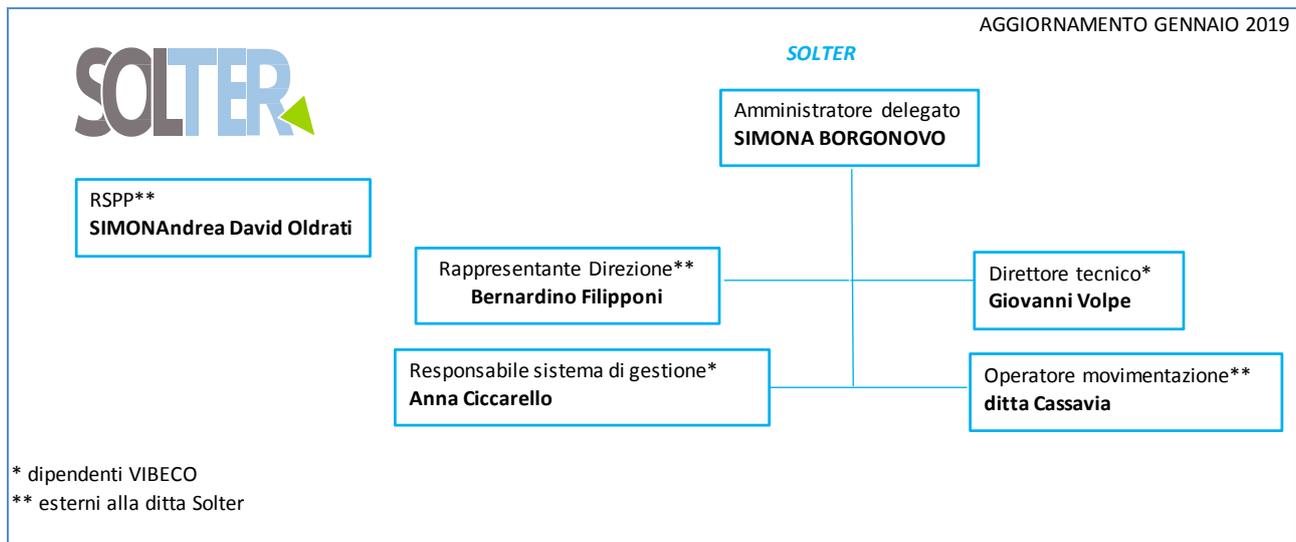
Questa politica è disponibile a tutti coloro che lavorano nell'interesse dell'azienda (collaboratori interni ed esterni, clienti, fornitori e appaltatori e personale provvisorio) e a chiunque ne faccia richiesta.

**5. SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE**

Il SQA presente in SOLTER S.r.l. si caratterizza per semplicità e flessibilità in funzione delle ridotte dimensioni dell'Organizzazione. Le funzioni responsabili coinvolte nel SQA sono tali da permettere un maggiore controllo e coesione tra i vari processi aziendali.

**Organizzazione Aziendale**

Attualmente la Solter non ha un organigramma aziendale in quanto non ci sono dipendenti assunti in capo all'azienda. Le attività vengono svolte da figure dipendenti della Vibeco in maniera saltuaria secondo la seguente organizzazione.



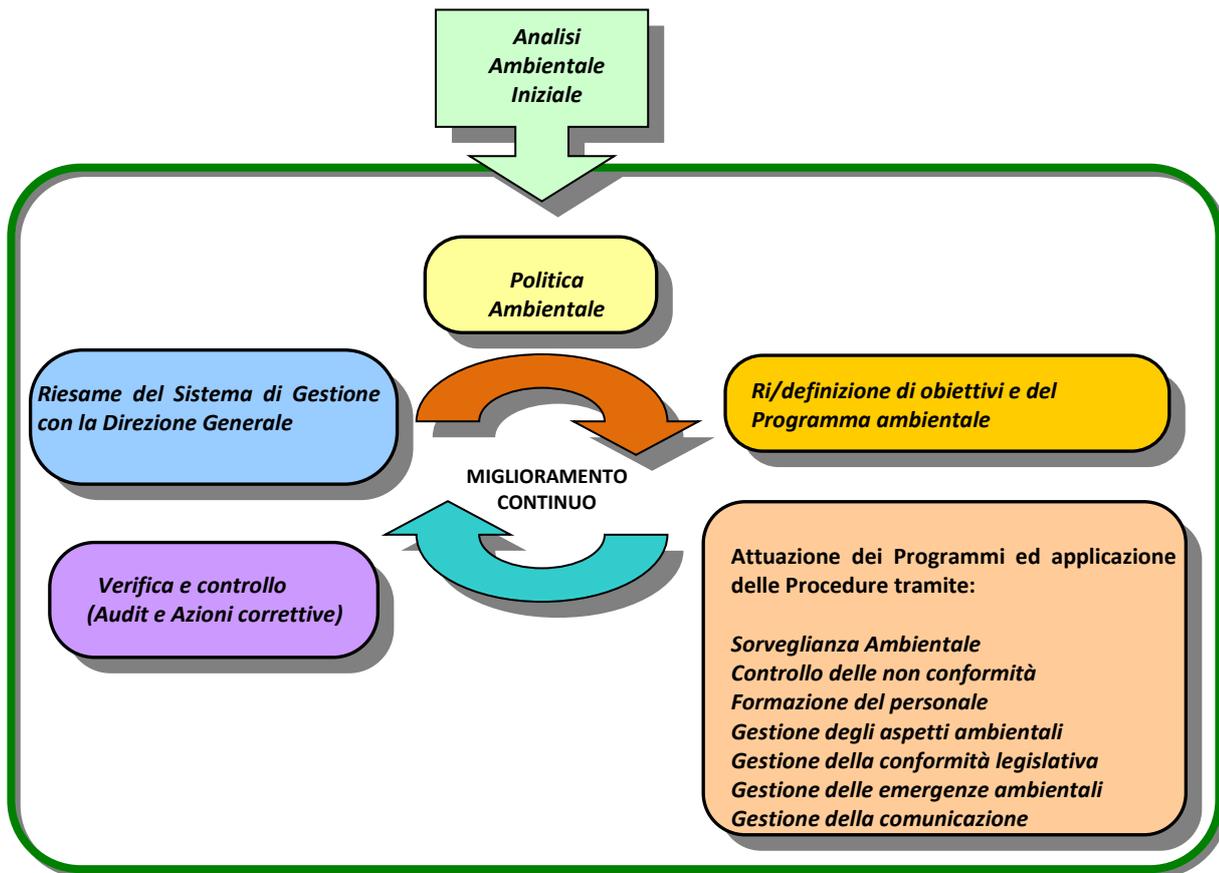
Funzione	Attività
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• approvare la Dichiarazione Ambientale</li> <li>• definire la Politica di Qualità e Ambientale</li> <li>• definire i rischi principali e le opportunità aziendali per le prestazioni ambientali e per il business</li> <li>• individuare i principali portatori di interesse e attuare le azioni esplicite ed implicite in risposta alle relative esigenze</li> <li>• definire la struttura organizzativa in coerenza con la strategia aziendale e con le risorse disponibili e assicurare una Leadership nei processi aziendali fondamentali per il business, nonché definire il Budget di gestione dell'azienda e verificarne l'andamento</li> <li>• impostare la strategia e la politica degli investimenti</li> <li>• supervisionare l'andamento delle attività e mantiene i rapporti commerciali con clienti e intermediari</li> <li>• definire gli obiettivi ed i traguardi ambientali e di qualità</li> <li>• nominare il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e RSPP</li> <li>• ottimizzare la gestione delle risorse aziendali;</li> <li>• riesaminare periodicamente il Sistema Qualità e Ambiente</li> <li>• garantire i monitoraggi (di qualità' e ambientali)</li> <li>• definire il budget per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali</li> </ul>
<b>RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (ESTERNO)</b>	Si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare alla definizione della politica aziendale</li> <li>• curare la diffusione della politica per la qualità, l'ambiente e la sicurezza e dare impulso per la sua attuazione</li> <li>• promuovere il coordinamento delle azioni di sensibilizzazione, informazione e</li> </ul>

Funzione	Attività
	<p>formazione di tutto il personale sul sistema QAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvare le procedure e le istruzioni operative e i documenti richiamati</li> <li>• decidere sulle soluzioni proposte per risolvere problemi gestionali, tecnici o amministrativi attinenti l'applicazione del sistema qualità, ambiente e sicurezza</li> <li>• verificare lo stato di applicazione e l'efficacia del sistema qualità, ambiente e sicurezza</li> <li>• riferire alla direzione aziendale sull'andamento del sistema qualità, ambiente e sicurezza proponendo indicazioni di miglioramento</li> <li>• predisporre la documentazione necessaria per il riesame del sistema qualità, ambiente e sicurezza e partecipare allo stesso insieme alla direzione</li> </ul>
<b>RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' E AMBIENTE (ESTERNO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre, in base agli obiettivi prefissati dalla Direzione, i metodi e le procedure da adottare e il piano di interventi per la loro implementazione.</li> <li>• Accerta che tutte le attività aziendali siano in possesso delle procedure e il personale ne sia a perfetta conoscenza del contenuto ed operi sulla base delle istruzioni in esse contenute.</li> <li>• Verifica che tutta la documentazione del Sistema e relative procedure sia emessa, approvata, revisionata ed aggiornata secondo la procedura PG 01.</li> <li>• Verifica che tutte le NON CONFORMITA' e i RECLAMI siano chiaramente identificate, localizzate e gestite in accordo alla procedura PG 09</li> <li>• assicura il supporto tecnico per la risoluzione dei reclami segnalati dai clienti, dai vicini e in generale dalla collettività</li> <li>• programma e gestisce le verifiche ispettive sulla base di quanto indicato nella procedura relativa</li> <li>• Riferisce alla DG sull'andamento del Sistema DI Gestione per il riesame.</li> <li>• predisporre le attività di sorveglianza</li> <li>• Gestisce le normative sui rifiuti</li> <li>• valuta le necessità di formazione in materia di qualità e/o ambientale del personale</li> <li>• pianifica, in collaborazione con la DG l'addestramento del personale.</li> <li>• aggiorna le schede personali e le schede di registrazione dei corsi</li> <li>• gestisce i rapporti con Enti, Istituzioni ed Associazioni</li> <li>• si occupa della elaborazione e dell'aggiornamento della Dichiarazione Ambientale redatta in conformità al vigente Regolamento CE EMAS.</li> <li>• Collabora con tutte le funzioni e risponde alla Direzione Generale</li> </ul>
<b>ADDETTO SISTEMA DI GESTIONE (ESTERNO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assiste al RSGI nella verifica e gestione documentale delle pratiche del SGI</li> <li>• Collabora in tutte le attività con il RSGI</li> </ul>
<b>AMMINISTRAZIONE (ESTERNA)</b>	<p>Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare giornalmente prospetti banche;</li> <li>• Aggiornare cassa;</li> <li>• Verificare le scadenze fornitori/clienti;</li> <li>• Aggiornare prospetto costi ufficio/personale/costi e ricavi entrate e uscite;</li> <li>• Controllare e registrare le fatture fornitori;</li> <li>• Conteggiare le ore dipendenti e compilazione sul sito studio paghe;</li> <li>• Eseguire le fatture clienti;</li> <li>• Controllare le scadenze fine mese (bonifici Italia, bonifici estero e Riba);</li> <li>• Registrare banca/cassa in programma contabilità;</li> <li>• Inserire F24 nel sito delle banche;</li> <li>• Conteggi rimborsi spese;</li> <li>• Registri iva acquisti/vendite e liquidazioni iva controllo e stampa;</li> <li>• Archiviare documenti contabili.</li> <li>• Mantenere i contatti con le banche e gli istituti di credito</li> <li>• Mantenere i contatti con gli studi di consulenza amministrativa/fiscale</li> <li>• Chiudere i bilanci societari</li> </ul>
<b>RESPONSABILE TECNICO (ESTERNO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisiona tutte le attività produttive</li> <li>• Interviene in caso di anomalie nel processo</li> <li>• Programma i ritiri e le consegne insieme alla REC</li> <li>• Gestisce i rapporti con i fornitori/clienti per lo smaltimento e il recupero</li> </ul>

Funzione	Attività
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepara il lavoro giornaliero per gli operai e il personale di Cooperative</li> <li>• Coordina le risorse assegnate</li> <li>• Controlla i mezzi e attrezzature</li> <li>• Coordina attività di manutenzione interna</li> <li>• Supervisiona l'operato dei manutentori esterni</li> <li>• assicura il rispetto della normativa vigente in materia di ambiente e sicurezza</li> </ul>
<b>OPERATORI (ESTERNI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sorvegliano le attività degli operatori esterni</li> <li>• sorvegliano gli accessi nell'area di cantiere</li> <li>• sono responsabili della propria sicurezza e salute</li> </ul>
<b>RSPP (ESTERNO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestisce in collaborazione con RSGI le problematiche inerenti a sicurezza e igiene dei lavoratori</li> <li>• assicura il rispetto della normativa vigente;</li> <li>• adempie alle prescrizioni della sua funzione come prescritto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.</li> <li>• provvede all'acquisto dei mezzi di protezione, ne verifica l'utilizzo e lo stato di conservazione</li> <li>• assicura l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutti gli addetti e terzisti/fornitori del sito in materia di sicurezza (anche con il supporto di consulenti esterni)</li> <li>• assicura che le imprese esterne che svolgono attività presso il sito operino secondo i criteri definiti dal SQA</li> <li>• garantire e coordinare l'attività della squadra antincendio e primo soccorso</li> <li>• valutare l'entità delle eventuali emergenze e decidere conseguentemente le modalità di intervento</li> </ul>

La parte documentale del SGI è costituito da: Manuale, Procedure Gestionali e Istruzioni Operative integrate. Tali documenti descrivono le attività svolte dalle diverse funzioni aziendali, individuandone tra l'altro anche i compiti in materia ambientale ed attribuendo precise responsabilità.

Di seguito è schematizzato il funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale integrato nell'ambito del Sistema Qualità e Ambiente presso SOLTER S.r.l.:



Funzionamento di un Sistema di Gestione Ambientale

SOLTER S.r.l. ha sviluppato un Sistema di Gestione Qualità e Ambiente che si basa su una serie di elementi fondamentali gestiti da procedure specifiche che sono:

- *Analisi del contesto e valutazione dei rischi aziendali*
- *Riesame della direzione*
- *Gestione degli aspetti e degli impatti ambientali:*
- *Gestione delle disposizioni normative*
- *Gestione della sorveglianza ambientale.*
- *Gestione delle emergenze ambientali:*
- *Valutazione dei fornitori:*
- *Gestione della comunicazione*
- *Gestione delle variazioni tecniche e infrastrutturali*
- *Verifiche ispettive interne*

## 6. ASPETTI AMBIENTALI DELLE ATTIVITÀ DI SOLTER S.R.L.

Per individuare tali aspetti è stato adottato un approccio analitico basato sulla prospettiva di ciclo di vita (LCP), considerando sia le fasi a monte delle attività svolte da SOLTER S.r.l., relative all'approvvigionamento del rifiuto da trattare, sia quelle a valle delle stesse, relative ai destinatari diretti dei rifiuti in uscita.

Lo scopo è quello di tratteggiare i maggiori flussi in entrata e in uscita ed evidenziare ove originano i principali aspetti ambientali diretti e indiretti, determinando a quali fasi del ciclo appartengono e a quali soggetti/attività sono riferibili.

In merito al ciclo di vita si veda la scheda LCP – CICLO DI VITA in appendice.

SOLTER S.r.l. ha svolto altresì una analisi ambientale iniziale per verificare la propria efficienza ambientale ed individuare gli aspetti e gli effetti ambientali significativi relativamente alle attività svolte.

Tutti gli aspetti ambientali analizzati sulla base di una metodologia qualitativa - quantitativa si basano su cinque parametri (rif. Decisione Commissione CE 2001/680/CE del 7 settembre 2001, Allegato III):

- DFA: frequenza degli aspetti ambientali
- SOC: importanza per le parti interessate e per i dipendenti dell'organizzazione
- POT: potenziale di danno ambientale determinato dall'attività
- FRA: fragilità e sensibilità dell'ambiente rispetto all'attività svolta
- LEG: esistenza e i requisiti di una legislazione ambientale pertinente

Per ciascuno dei cinque parametri sono individuati quattro distinti livelli di significatività ambientale (Livelli: 4: alto, 3: medio, 2: basso e 1: trascurabile). La media dei numeri individuati dai cinque diversi parametri considerati, fornisce il Livello di Impatto Ambientale.

Sono considerati significativi solo gli impatti ambientali alti e medi. Sono comunque monitorati anche gli impatti ambientali di livello inferiore ma con almeno uno dei cinque criteri di livello medio o alto.

Sulla base degli indicatori ambientali impiegati nell'Analisi Ambientale Iniziale, essendo la discarica in fase di ultimazione della chiusura, non ci sono più aspetti che possono essere considerati significativi. L'impatto dei rifiuti non è più considerato significativo poiché non ci sono più conferimenti attivi. L'aspetto rifiuti viene considerato solo relativamente allo smaltimento del percolato. Per quanto riguarda l'impatto visivo, con l'inizio della piantumazione l'aspetto è migliorativo, pertanto non è più considerato significativo. Tutti gli altri aspetti non sono più applicabili.

### • SITO DI BUSTO GAROLFO

Emissioni in Atmosfera	NA
Scarichi Liquidi	NA
Rumore	NA
Rifiuti	NO
Oli usati e sostanze pericolose	NA
Amianto	NA
Gas effetto serra	NA
Consumi ambientali	NA

Odori	NA
Traffico	NA
Vibrazioni	NA
Sorgenti Radioattive	NA
Impatto Visivo	NO
Campi Elettromagnetici	NA
Alterazioni del Suolo	NO

Gli aspetti ambientali indiretti sono trattati di seguito nel paragrafo n.6.2.6

## 6.1 CONSUMI DI RISORSE E MATERIE PRIME

---

Presso il sito di Busto Garolfo non c'è al momento consumo diretto di risorse:

- idriche
- energetiche
- di carburante

### 6.1.1 CONSUMO IDRICO

---

NA

### 6.1.2 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

---

NA

### 6.1.3 CONSUMO DI GASOLIO

---

Il consumo di gasolio era destinato all'autotrazione per i mezzi di movimentazione interna. Allo stato attuale non ci sono più mezzi in capo a Solter che effettuano movimentazione di materiale per la copertura, poiché la movimentazione è stata affidata a fornitori esterni.

CONSUMO GASOLIO		
ANNO	QUANTITA' COMPLESSIVA DI GASOLIO MC	CONSUMO SPECIFICO INTERNO (mc/ t RIF in)
2016	5,90	0,0002
2017	0	0
2018	11,1**	-
2019*	2,5**	-

\*dati aggiornati al 31/05/2019

Per gli anni 2018 e 2019 il consumo è stato stimato indirettamente sulla base del numero di viaggi effettuati dai fornitori che hanno trasportato il materiale di chiusura e sui percorsi. Pertanto valori sono solo una stima indiretta e non precisa del consumo.

## 6.2 EFFETTI SULL'AMBIENTE

---

Di seguito è riportata una sintesi del quadro ambientale riferito ai principali aspetti ambientali connessi alle attività di SOLTER S.r.l.

### 6.2.1 EMISSIONI IN ATMOSFERA

---

Non ci sono mezzi e/o attrezzature che possano generare emissioni in atmosfera. L'aspetto non è applicabile.

## 6.2.2 SCARICHI LIQUIDI

Per il Sito di Busto Garolfo, a causa dell'accumularsi delle acque meteoriche che per anni hanno interessato la discarica e a seguito della diffida citata all'inizio del presente documento a partire dal 2015 la società Solter ha provveduto allo smaltimento delle acque meteoriche, classificate successivamente come percolato

ANNO	ACQUE METEORICHE CER 16.10.02 (ton prodotti)	PERCOLATO CER 19.07.03 (ton prodotti)
2016	3.815,14	3.649,36
2017	0	5,460
2018	0	51,2
2019*	0	12,36

\*dato aggiornato al 31/05/2019

Fino al 2016 le acque riguardavano gli accumuli presenti sul lotto 5 (prima classificate come acque meteoriche e poi declassate dagli Enti a percolato). Nel luglio 2017 è stato installato un pozzo di drenaggio dal quale è stato prelevato un solo carico di percolato. Nel 2018 il quantitativo prelevato è aumentato perché il pozzo ha iniziato a funzionare a pieno regime.

## 6.2.3 FALDA

Trimestralmente vengono effettuate le analisi della falda sui piezometri posti a monte e a valle della discarica. Le analisi vengono periodicamente trasmesse agli Enti competenti evidenziando i superamenti storici di alcuni solventi. I superamenti sono tipici della falda presente nelle periferie milanesi dove anni fa era maggiormente concentrata la residenza di industrie tessili.

Parametri	U.M.	Risultato analisi del 26.11.2018			Valori limite secondo D.Lgs 152/06 - All.5 - Tit.5 - Parte IV - Tab. 2
		PZ3 - Monte	PZ4 - Valle	PZ5 - Valle	
Arsenico	µg/L	<5	<5	<5	< 10
Cadmio	µg/L	<1	<1	<2	< 5
Cromo totale	µg/L	<5	<5	<5	< 50
Cromo VI	µg/L	<2,5	<2,5	<2,5	< 5
Ferro	µg/L	24	105	34	< 200
Mercurio	µg/L	<0,5	<0,5	<0,5	< 1
Nichel	µg/L	<5	<5	<5	< 20
Piombo	µg/L	<5	<5	<5	< 10
Rame	µg/L	7	7	7	< 1000
Manganese	µg/L	<5	<5	<5	< 50
Zinco	µg/L	<5	<5	6	< 3000
Cianuri liberi	µg/L	<10	<10	<10	< 50
Fluoruri	µg/L	<1000	<1000	<1000	< 1500
Nitriti	µg/L	<50	<50	<50	< 500
Solfati	mg/L	29,6	45,5	23,1	< 250

Benzene	µg/L	<1	<1	<1	< 1
Etilbenzene	µg/L	<1	<1	<1	< 50
Stirene	µg/L	<1	<1	<1	< 25
Para-Xilene	µg/L	<1	<1	<1	< 10
Toluene	µg/L	<1	<1	<1	< 15
Benzo(a)antracene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Benzo(a)pirene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,01
Benzo(b)fluorantene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Benzo(k)fluorantene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,05
Benzo(g,h,i)perilene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,01
Crisene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 5
Dibenzo(a,h)antracene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,01
Indeno(1,2,3-cd)pirene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Pirene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 50
Sommatoria policiclici aromatici	µg/L	<0,1	<0,1	<0,1	< 0,1
Dibenzo(a,e)pirene	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1	-
Dibenzo(a,l)pirene	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1	-
Dibenzo(a,i)pirene	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1	-
Dibenzo(a,h)pirene	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1	-
• Solventi alifatici clorurati cancerogeni (somma)	µg/L	3,2	2,13	1,96	< 10
• Clorometano	µg/L	0,13	0,13	<0,01	< 1,5
• Triclorometano (Cloroformio)	µg/L	0,22 *	0,17 *	0,1	< 0,15
• Cloruro di Vinile	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,5
• 1,2-Dicloroetano	µg/L	0,01	0,01	0,01	< 3
• 1,1-dicloroetene	µg/L	0,1 *	0,07 *	0,09 *	< 0,05
• Tricloroetilene	µg/L	0,9	0,55	0,55	< 1,5
• Tetracloroetilene	µg/L	1,9 *	1,2 *	1,2*	< 1,1
• Esaclorobutadiene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,15
• 1,1-Dicloroetano	µg/L	0,02	0,01	0,01	< 810
• 1,2-Dicloroetilene	µg/L	0,07	0,05	0,04	< 60
• 1,2-Dicloropropano	µg/L	<0,01	0,05	0,05	< 0,15
• 1,1,2-Tricloroetano	µg/L	0,06	0,04	<0,01	< 0,2
• 1,2,3-Tricloropropano	µg/L	<0,001	<0,001	<0,001	< 0,001
• 1,1,2,2-Tetracloroetano	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,05
• 2-Clorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 180
• 2,4-Diclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 110
• 2,6-diclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• 2,4,6-Triclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 5
• 2,4,5-triclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• 2,3,4,6-Tetraclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• Pentaclorofenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,5
• Fenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• 2-Metilfenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-

• 3-metilfenolo + 4-metilfenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• 4-cloro-3-metilfenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
• 2,4-dimetilfenolo	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
Alaclor	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Aldrin	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,03
Atrazina	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,3
alfa-Esaclorocicloesano	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
beta-Esaclorocicloesano	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
gamma-Esaclorocicloesano (Lindano)	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Clordano	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
DDD, DDT, DDE	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Dieldrin	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,03
Endrin	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,1
Sommatoria fitofarmaci	µg/L	<0,1	<0,1	<0,1	< 0,5
pH	-	7,4	7,1	7,4	-
Conducibilità	µS/cm	639	670	548	-
Ossidabilità di Kubel	mg/L	0,5	0,6	0,5	-
BOD5	mg/L	<5	<5	<5	-
Calcio	mg/L	111	121	93	-
Potassio	mg/L	1,7	2,1	1,6	-
Magnesio	mg/L	26	27	21	-
Sodio	mg/L	13	12	9,8	-
Cloruri	mg/L	17,5	13,7	14	-
TOC	mg/L	<1	<1	<1	-
Azoto ammoniacale (NH4)	mg/L	<0,01	<0,01	<0,01	-
Azoto nitrico (come N)	mg/L	9,2	8,2	6,8	-
Solventi organici azotati	mg/L	<0,05	<0,05	<0,05	-

Parametri	U.M.	Risultato analisi del 31/01/2019			Risultato analisi del 30/04/2019			Valori limite secondo D.Lgs 152/06 - All.5 - Tit.5 - Parte IV - Tab. 2
		PZ3 - Monte	PZ4 - Valle	PZ5 - Valle	PZ3 - Monte	PZ4 - Valle	PZ5 - Valle	
Cromo totale	µg/L	<5	<5	<5	<5	<5	<5	< 50
Ferro	µg/L	22	25	26	28	137	30	< 200
Manganese	µg/L	<5	<5	<5	<5	<5	<5	< 50
Solfati	mg/L	27,1	40,3	27,4	28,3	26,2	27,9	< 250
pH	-	7,5	7,4	7,4	7,4	7,2	7,4	-
Cloruri	mg/L	17,2	17,4	15,7	18,5	12	18,6	-
Ossidabilità di Kubel	mg/L	<0,5	<0,5	<0,5	1,3	1,0	0,7	-
Fluoruri	µg/L	<100	<100	<100	<100	<100	<100	< 1500
Conducibilità	µS/cm	397	420	613	662	630	626	-
Azoto ammoniacale (come N)	mg/L	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	-
Azoto nitroso (come N)	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	-
Azoto nitrico (come N)	mg/L	10,4	10,6	8,2	10,5	7,6	8,6	-

Triclorometano o Cloroformio	µg/L	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	0,1	< 0,15
Cloruro di Vinile	µg/L	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	< 0,5
1,2-Dicloroetano	µg/L	<1	<1	<1	<1	<1	<1	< 3
1,1-Dicloroetilene	µg/L	0,08 *	0,22*	0,12*	0,06*	0,06*	0,12*	< 0,05
Tricloroetilene	µg/L	0,4	0,4	0,4	0,7	0,5	0,7	< 1,5
Tetracloroetilene	µg/L	2 *	1,8*	1,3*	1,4*	0,9	1,3*	< 1,1
Esaclorobutadiene	µg/L	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	<0,01	< 0,15
Clorometano	µg/L	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	< 1,5

#### 6.2.4 RUMORE

Non ci sono al momento presso il sito di Busto Garolfo attività che possano generare inquinamento acustico. L'aspetto non è applicabile.

#### 6.2.5 RIFIUTI

Si riporta un quadro di sintesi dei rifiuti entrati e usciti dalla discarica nell'ultimo triennio. L'ultimo conferimento in discarica è del 21.12.2016.

ANNO	INGRESSO	uscita
	Quantità rifiuti ritirati totali (t)	Quantità rifiuti smaltiti totali (t)
2016	25.962,76	7.464,50
2017	-	5,46
2018	-	51,1
2019		12,36

\*dato aggiornato al 31/05/2019

#### 6.2.6 AMIANTO

Non sono stati conferiti rifiuti contenenti amianto. NA.

#### 6.2.7 UTILIZZO DEL SUOLO

Lo stabilimento di Busto Garolfo è conforme alla classificazione prevista dal PRG comunale. La seguente tabella riporta i dati ottenuti qualitativamente dalle planimetrie disponibili, riguardanti l'utilizzazione del terreno all'interno del sito.

Totale area del sito	4.600 mq
Area coperta da edifici o capannoni	2.250 mq
Area scoperta/scolante	2.200 mq
Area impermeabile	100%

## 6.2.8 ASPETTI AMBIENTALI INDIRETTI

Gli aspetti ambientali indiretti, sono stati presi in considerazione sulla base di quanto indicato nell'allegato I del Regolamento CE n.1221/09 e s.m.i. EMAS. Tali aspetti sono posti su un piano di parità rispetto agli aspetti ambientali diretti e sono analizzati adottando una prospettiva allargata di Ciclo di vita, come descritto al §.6

In generale gli aspetti indiretti sono controllabili dall'azienda che opera direttamente o indirettamente su appaltatori (e subappaltatori), fornitori, clienti e utilizzatori dei propri servizi, per ottenere vantaggi sul piano ambientale. Gli aspetti ambientali indiretti come quelli diretti sono valutati e monitorati mediante una procedura del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente.

Per ottenere una serie di elementi utili al monitoraggio degli aspetti ambientali indiretti, si è deciso di selezionare e analizzare alcuni fornitori e clienti sulla base dei seguenti criteri:

- AMB: Attività con potenziale ambientale significativo;
- FRE: Frequenza/quantità rapporti di fornitura/servizio;
- COM: Qualità comunicazione reciproca;
- MON: Grado di controllo/monitoraggio sugli aspetti ambientali (dei fornitori/clienti).

Tali parametri opportunamente pesati, insieme alla individuazione dei possibili impatti ambientali, forniscono un quadro sintetico delle priorità di intervento finalizzate al controllo degli aspetti indiretti.

Nella fase di chiusura tutte le attività sono affidate a fornitori esterni così raggruppati:

- fornitori di servizi di manodopera
- fornitori di materiali
- trasportatori per trasporto materiali
- consulenze specialistiche.

Gli aspetti indiretti sono stati effettuati mediante un apposito metodo di valutazione (distinto dagli aspetti diretti), ha portato al quadro ambientale di seguito rappresentato:

<b>Fornitori</b>	<b>Aspetto ambientale indiretto</b>	<b>Significativo (SI/NO)</b>	<b>Modalità di intervento</b>
Trasportatori per trasporto materiali	Gas di scarico Rumore	NO NO	Attività di comunicazione ed informazione
Fornitori materiali (da piano scavo)	Gestione terre e rocce da scavo	NO	Visite presso cantieri – Attività di comunicazione ed informazione
Fornitori di servizi di manodopera	Gestione rifiuti da manutenzione	NO	Attività di comunicazione ed informazione
VIBECO S.r.l.	Subappalto chiusura discarica	SI	Società partner con la quale si condividono stessi obiettivi e interessi (Solter è una società coordinata da VIBECO s.r.l.)

Nessun aspetto indiretto valutato tramite metodo numerico risulta significativo. Qualitativamente viene considerato come aspetto SIGNIFICATIVO l'attività svolta dalla VIBECO e dai suoi fornitori sulla chiusura della discarica.

Per le consulenze specialistiche che sono di tipo intellettuale o per i laboratori che effettuano le prove sui materiali non è pertinente considerare aspetti ambientali

In merito alla pianificazione delle modalità di intervento sugli aspetti indiretti, sulla base della tipologia del rapporto presente e degli aspetti ambientali coinvolti, sono stati individuate in generale le seguenti possibili linee di azione:

- rapporti privilegiati con aziende certificate;
- comunicazione ambientale a pubblico, fornitori e clienti;
- sensibilizzazione specifica mediante informazione e comunicazione
- analisi/sopralluoghi dei servizi forniti presso i fornitori.

## **6.2.9 ALTRI ASPETTI**

---

### **6.2.8.1 IMBALLAGGI**

NA

### **6.2.8.2 OLI ESAUSTI**

NA

La Solter non ha mezzi di proprietà ai quali viene effettuata la manutenzione. NA:

### **6.2.8.3 PCB/PCT (POLICLOROBIFENILI E TRIFENILI)**

NA

### **6.2.8.4 SOSTANZE LESIVE PER LO STATO DI OZONO ED EFFETTO SERRA**

NA

### **6.2.8.5 ODORI**

NA

### **6.2.8.6 SOSTANZE PERICOLOSE**

NA

### **6.2.8.7 TRAFFICO**

NA non sono più presenti conferimenti.

### **6.2.8.8 VIBRAZIONI**

NA

### **6.2.8.9 SORGENTI RADIOATTIVE**

NA

### **6.2.8.10 CAMPI ELETTROMAGNETICI**

NA

### **6.2.8.11 SICUREZZA DEL LAVORO**

Per la sicurezza e l'emergenza, poiché il sito è ora in cantiere temporaneo e Solter non ha dipendenti, si fa riferimento al Piano Operativo di Sicurezza (POS) aggiornato al 14/03/2018 e al Piano Sicurezza e Coordinamento (PSC) del 13/03/2018 ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

## 7. INIZIATIVE AMBIENTALI: COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL MIGLIORAMENTO

SOLTER s.r.l. con l'adesione al Regolamento EMAS n.1221/09 e ss.mm.ii., ha voluto impegnarsi maggiormente nell'attività di comunicazione e nel coinvolgimento del personale interno.

Tale impulso si concretizza nell'attuazione di alcune azioni specifiche, tra le quali:

- Invio della propria Politica aziendale e clienti e fornitori
- aggiornamento del sito internet e pubblicazione della Dichiarazione Ambientale approvata;
- possibile elaborazione di informative di comunicazione ambientale per la sensibilizzazione di clienti e fornitori in merito agli aspetti ambientali indiretti
- sponsorizzare manifestazioni sportive ed eventi locali
- maggiore coinvolgimento del personale interno, in merito ad aspetti operativi ambientali e di sicurezza tramite formazione da parte di personale interno (aggiornamento su sistema qualità e ambiente nel primo semestre 2017).

Nel 2108 è stato completato il sito internet [www.soltersrl.it](http://www.soltersrl.it) nel quale viene presentato il recupero ambientale che verrà realizzato a seguito della costruzione della nuova discarica (<http://www.soltersrl.it/il-progetto/>). Si riporta sotto un estratto.

Percorrere e scoprire il sistema delle acque dal Villoresi alle rogge



Addentrarsi tra i boschi e aree umide per scoprire la natura



E' stato attivato anche un canale social di diffusione e sensibilizzazione per le parti interessate (<https://www.facebook.com/Tutto-sul-progetto-di-Recupero-Ambientale-Busto-Garolfo-Casorezzo-575629139450000/>) nel quale oltre al progetto di recupero della discarica di Busto Garolfo, vengono inseriti contenuti informativi di tipo ambientale.

## 8. OBIETTIVI E PROGRAMMA AMBIENTALE

SOLTER S.r.l. ha predisposto un Programma Ambientale relativo al triennio 2015-2018 finalizzato alla concretizzazione degli Obiettivi ambientali indicati nella Politica coerentemente con quanto emerso dal lavoro di Analisi Ambientale Iniziale.

Esso viene rivisto periodicamente in sede di Riesame della Direzione in modo da tenere sempre in considerazione lo stato di realizzazione degli interventi previsti ed eventuali modifiche all'assetto tecnico - organizzativo interno.

Tutti gli obiettivi legati al sito di Saronno, via Grieg, 87 sono stati ceduti alla società VITER S.r.l.. Si riportano nel seguito quelli legati alla ditta SOLTER.

### Programma ambientale 2017-2020

SOLTER S.r.l. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO QUALITA' E AMBIENTE 2017-2020								mod.01/0_PG16
ELEMENTO AMBIENTALE/ PROCESSO	OBIETTIVO GENERALE	MODALITA' D'INTERVENTO	INDICATORE/PARAMETRO	VALORE INIZIALE	TRAGUARDO	RESPONSABILE	TEMPI DI REALIZZAZIONE	STATO OBIETTIVO al 24/06/2019
STRATEGICO/DI MERCATO	Espansione dell'attività produttiva	Realizzazione nuova discarica per rifiuti non pericolosi nell'ambito estrattivo ATEg11	Stato di avanzamento lavori (%)	0%	100%	DG	riprogrammato 31/12/2019 per ritardo approvazione aree di compensazione	50% Atto 7639 del 20/09/2017 Terza proposta al PLUS per aree in compensazione. A seguito di accettazione svincolo delle garanzie già prestate a città MM e inizio lavori. Fase 1 già conclusa in quanto concomitante con la chiusura discarica inerti
	Suddividere il comparto aziendale dedicato alla discarica da quello dedicato agli impianti	cessione ramo d'azienda della Solter in favore di Viter	%	0%	100%	DG	31-dic-18	100% obiettivo raggiunto a settembre 2018
IMPATTO VISIVO	Migliorare l'impatto visivo del sito di discarica chiusa a i conferimenti nel complesso ATEg11	Piano di recupero discarica inerti con chiusura definitiva e realizzazione bosco entro i tempi prestabiliti per sfruttare la potenzialità ricreativa della discarica	Stato di avanzamento lavori (%)	50%	100%	DG	dic-19	100% completamento capping. In attesa di verifica di collaudo Enti e relazione finale per determinare la fase di post gestione
COMUNICAZIONE AMBIENTALE	Migliorare la comunicazione e l'immagine aziendale	Creazione sito internet dedicato al comparto discariche con particolare riferimento alla discarica per rifiuti non pericolosi tramite pagine dedicate ai monitoraggi ambientali	Stato di avanzamento lavori (%)	50%	100%	DG	dic-18	100% sito internet completato. Successivo aggiornamento con PM dopo la fase di attivazione della discarica di rifiuti NP

## 9. SCADENZA DI VALIDITÀ' DELLA DICHIARAZIONE

Nel presente documento sono pubblicati i dati e le informazioni aggiornate al 31 maggio 2019 rispetto alla precedente Dichiarazione Ambientale verificata e convalidata dal verificatore ambientale.

Il Verificatore accreditato IT-V-0002 RINA Services S.p.A., Via Corsica, 12 Genova ha verificato attraverso una visita all'organizzazione, colloqui con il personale e l'analisi della documentazione e delle registrazioni, che la politica, il sistema di gestione e le procedure di audit sono conformi al Reg. CE 1221/09 e ss.mm.ii.

La Convalida delle informazioni e dei dati contenuti nella presente edizione è stata effettuata nella data indicata nel timbro sottostante.

La presente Dichiarazione Ambientale è redatta in conformità all'All. IV al Reg. CE 1221/09, è valida per il triennio 2018 – 2021 e verrà aggiornata per il prossimo rinnovo entro maggio 2020.

Nel rispetto dello spirito del Regolamento EMAS, SOLTER S.r.l. si impegna a comunicare all'ente di verifica e convalida qualsiasi reclamo significativo proveniente da pubbliche autorità e/o dal pubblico e qualsiasi variazione rilevante avvenuta nel Sito.

Per maggiori informazioni, e per ottenere copia cartacea del presente documento, si prega di contattare il Responsabile del Sistema Qualità e Ambiente: Anna Ciccarello (email [annaciccarello@vibecosrl.it](mailto:annaciccarello@vibecosrl.it) Tel 02-96248461)

<b>RINA</b>	DIREZIONE GENERALE Via Corsica, 12 16128 GENOVA
CONVALIDA PER CONFORMITÀ' AL REGOLAMENTO CE N° 1221/2009 del 25.11.2009 (Accreditamento IT - V - 0002)	
N. 506	
Andrea Alloisio Certification Sector Manager	
	
RINA Services S.p.A.	
Genova, 30/09/2019	

10. APPENDICE 1

